

Wrakingsprotocol KID

1. Het wrakingsverzoek

- 1.1. Op verzoek van een partij in de klachtprocedure kan elk van de leden van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep die de klacht behandelt, worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het verzoek kan dus geen betrekking hebben op de secretaris of op administratieve medewerkers van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep.
- 1.2. Het wrakingsverzoek moet schriftelijk worden gedaan, met dien verstande dat het verzoek ook mondeling ter zitting kan worden gedaan. In dat geval legt de secretaris de inhoud van het verzoek en de daaraan ten grondslag gelegde feiten en omstandigheden vast in een proces-verbaal dat wordt getekend door de voorzitter en de secretaris.
- 1.3. Het wrakingsverzoek vermeldt de feiten en omstandigheden waardoor volgens verzoeker de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden; alle feiten moeten tegelijk worden voorgedragen.
- 1.4. Het wrakingsverzoek moet worden gedaan zodra de in lid 3 bedoelde feiten en omstandigheden aan verzoeker bekend zijn geworden.
- 1.5. Een wrakingsverzoek kan niet worden ingediend na het tijdstip waarop in de klachtprocedure einduitspraak is gedaan.

2. De wrakingscommissie

- 2.1. Het wrakingsverzoek wordt onverwijld voorgelegd aan de wrakingscommissie waarin het lid wiens wraking is verzocht geen zitting heeft. Is het verzoek gedaan tijdens de mondelinge behandeling, dan wordt deze behandeling geschorst.

3. De behandeling van het verzoek

- 3.1. De wrakingscommissie neemt het verzoek om wraking zo spoedig mogelijk in behandeling.
- 3.2. De wrakingscommissie kan het verzoek zonder behandeling ter zitting aanstonds afwijzen of niet-ontvankelijk verklaren:
 - a. indien het verzoek kennelijk ongegrond is;
 - b. indien het verzoek is ingediend na het tijdstip waarop in de klachtprocedure einduitspraak is gedaan;
 - c. voor zover het verzoek geen betrekking heeft op de met de behandeling van de klacht belaste leden;
 - d. indien het een volgend verzoek ten aanzien van een zelfde lid van de Tuchtcommissie of Raad van Beroep betreft en geen feiten of omstandigheden worden voorgedragen die pas na het eerdere verzoek aan verzoeker bekend zijn geworden;
 - e. indien ten aanzien van verzoeker in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek is bepaald dat wegens misbruik een volgend verzoek niet in behandeling zal worden genomen.
- 3.3. De voorzitter van de wrakingscommissie bepaalt een tijdstip voor de behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij lid 2 wordt toegepast of het lid wiens wraking is verzocht in de wraking heeft berust.

- 3.4. De behandeling van het verzoek vindt plaats in het openbaar.
- 3.5. De verzoeker en het lid wiens wraking is verzocht, worden bij de behandeling van het verzoek in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het lid wiens wraking is verzocht kan desgewenst vooraf een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek geven.

4. Berusting

- 4.1. Het lid wiens wraking wordt verzocht, kan aan de secretaris van de wrakingskamer te kennen geven dat hij in de wraking berust. In dat geval bericht de secretaris van de wrakingskamer dit aan de verzoeker en de andere partijen in de klacht. De voorzitter van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep wijst in dat geval een ander lid aan om bij de behandeling van de klacht de plaats van het gewraakte lid in te nemen. Indien de wraking de voorzitter betreft en de voorzitter berust, dan geschiedt deze aanwijzing door de voorzitter van de wrakingscommissie.

5. De beslissing op het verzoek

- 5.1. De wrakingscommissie beslist op het wrakingsverzoek, tenzij het lid wiens wraking is verzocht in de wraking heeft berust. De wrakingscommissie beslist zo spoedig mogelijk.
- 5.2. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven.
- 5.3. De beslissing wordt in het openbaar uitgesproken.
- 5.4. De beslissing wordt onverwijld ter hand gesteld of toegezonden aan verzoeker, de andere partijen in de klachtprocedure en het lid wiens wraking was verzocht.
- 5.5. De beslissing strekt tot niet-ontvankelijkheid, dan wel toe- of afwijzing van het verzoek.
- 5.6. In geval van toewijzing wijst de voorzitter van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep een ander lid aan om bij de behandeling van de klacht de plaats van het gewraakte lid in te nemen. Betreft de wraking de voorzitter van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep, dan geschiedt deze aanwijzing door de voorzitter van de wrakingscommissie.
- 5.7. Na de openbaarmaking van de beslissing wordt de behandeling van de klacht zo spoedig mogelijk voortgezet.
- 5.8. Tegen de beslissing staat geen beroep open.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de ROA d.d. 19-11-2015