



Zaaknummer 19291/MD

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, negen september tweeduizend twee en twintig, verschijnt voor mij,----
mr. Gerardus Johannes Heijkants, notaris met plaats van vestiging Oosterhout:--
mevrouw Cornelia Johanna van Mook, kantooradres 4901 EP Oosterhout, Markt--
21, geboren te Made en Drimmelen op vierentwintig april-----
negentienhonderdzevenenzestig;-----
handelend ter uitvoering van het besluit tot wijziging van de statuten van de-----
statutair te Gorinchem (feitelijk adres: 4205 AA Gorinchem, Stationsweg 29)-----
gevestigde vereniging **RAAD VAN ORGANISATIE ADVIESBUREAUS**,-----
ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel-----
onder nummer 40531334, hierna te noemen: 'de Vereniging', en tot het-----
ondertekenen van deze akte aangewezen, waarvan blijkt uit het hierna te-----
melden uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering.-----

ONTSTAAN VERENIGING

- a. De Vereniging is opgericht op vier en twintig juni negentienhonderdzeventig.
- b. De Vereniging is ingeschreven in het handelsregister onder nummer-----
40531334.-----
- d. De statuten van de Vereniging zijn daarna voor het laatst gewijzigd op-----
negentien augustus tweeduizend twintig verleden voor mr. E.J.M. Kerpen,---
notaris in Utrecht.-----
- e. Het besluit tot gedeeltelijke wijziging van de statuten is genomen door de---
algemene vergadering op zes en twintig augustus tweeduizend twee en-----
twintig, met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven--
wettelijke en statutaire bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een-----
getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte--
gehecht (**bijlage**).-----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon, handelend---
als gemeld, hierbij in de statuten van de Vereniging de volgende wijzigingen aan-
te brengen:-----

Wijziging A

Na artikel 8 lid 4 wordt een **nieuw lid** ingevoegd, luidende als volgt:-----

- "5. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige-----
bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die-----
daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.-----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid
dat-----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen-----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of-----
 - b. de bestuurder is geschorst."-----

Wijziging B

Na artikel 9 lid 5 wordt een **nieuw lid** ingevoegd, luidende als volgt:-----

- "6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming-----
indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk-----
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met
haar verbonden organisatie.-----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het-----

besluit genomen door de algemene vergadering."

Wijziging C

Artikel 10 lid 1 wordt **gewijzigd** als volgt:

"1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur."

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

BIJLAGE

Aan deze akte wordt de volgende bijlage gehecht:

- het uittreksel uit de notulen.

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSOON

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, en de identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE

is verleden te Oosterhout op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en een toelichting daarop van mij, notaris, heeft de verschenen persoon verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



STATUTEN**NAAM EN ZETEL****Artikel 1.**

1. De vereniging draagt de naam: **Raad van Organisatie Adviesbureaus.**
2. De vereniging is gevestigd te Gorinchem.

DOEL**Artikel 2.**

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het maatschappelijk verankeren en het borgen van de kwaliteit van organisatie-adviesbureaus in Nederland;
 - b. het bevorderen van kennis en begrip bij potentiële cliënten over de dienstverlening van de leden;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen, dat de bedrijfsmatige activiteiten van de leden voldoen aan de daaraan te stellen eisen, in het bijzonder ten aanzien van kwaliteit;
 - e. het bevorderen van de goede betrekkingen tussen de leden onderling;
 - f. de ondersteuning van gelijkgerichte organisaties, voorzover passend binnen de doelstellingen van de vereniging,
 en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. toe te zien op en te bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening, onder meer door het vaststellen en handhaven van een gedragscode voor leden van de vereniging;
 - b. het bevorderen van opleidingsmogelijkheden voor de beroepsuitoefening van externe organisatie-adviseurs;
 - c. het verstrekken van informatie over de diensten die de leden verrichten;
 - d. het onderhouden van contacten met zusterverenigingen en overkoepelende organisaties;
 - e. het onderhouden van contacten met de overheid;
 en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het

VERENIGINGSJAAR**Artikel 3.**

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

LIDMAATSCHAP**Artikel 4.**

1. Lid van de vereniging kunnen zijn alleen rechtspersonen, die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Tot het lidmaatschap kunnen slechts worden toegelaten rechtspersonen die (mede) ten doel hebben het uitoefenen van een externe organisatie-adviespraktijk. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

2. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
De leden zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin onverwijld aan het bestuur mede te delen.

CONTRIBUTIE

Artikel 5.

1. De algemene vergadering kan besluiten tot betaling van contributie door de leden. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting vastgesteld.
2. De verdeling van de contributie over de leden wordt bepaald aan de hand van een door het bestuur opgestelde formule.
3. Deze formule is een onderdeel van de begroting.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP, SCHORSING

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de vereniging;
 - c. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden voor één november van het lopende verenigingsjaar. Het lidmaatschap wordt dan per éénendertig december van het lopende jaar beëindigd, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, geschiedt door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer hij de Gedragscode zoals beschreven in artikel 17 niet nakomt, wanneer een lid wordt ontbonden, wanneer een lid failliet wordt verklaard, wanneer het lid zich in staat van surséance bevindt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.

HET BESTUUR

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen bestuurders. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering uit de leden.
Bestuurders dienen te zijn:
 - a. statutair bestuurder van een lid, of
 - b. niet statutair directeur van een lid.
2. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het hierna bepaalde en met in achtneming van het bepaalde in de laatste volzin van lid 1 van dit artikel.
Tot het maken van zulk een voordracht is het bestuur bevoegd.
De voordracht van het bestuur, wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus, mits is voldaan aan hetgeen in de laatste volzin van lid 1 van dit artikel is bepaald.
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter en een penningmeester, en zodanige andere functionarissen als het wenselijk acht. De voorzitter wordt door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur in functie benoemd.
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden, met dien verstande dat de functie van voorzitter slechts voor een periode van maximaal twee jaar door dezelfde bestuurder kan worden vervuld. Deze periode van twee jaar kan eenmaal worden verlengd.

DUUR, EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING**Artikel 8.**

1. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van vier jaar. Een bestuurder is maximaal twee maal herbenoembaar.
2. Een bestuurder defungeert door:
 - a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
 - b. zijn schriftelijk bedanken;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
 - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en
 - e. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien.
4. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
Indien een bestuurder op bindende voordracht is benoemd, kan het besluit tot ontslag slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst.
2. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien tenminste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig is. Een bestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager.
3. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door het bestuur aan te wijzen persoon notulen opgesteld, die na vaststelling door het bestuur, dan wel door de voorzitter en een andere bestuurder worden ondertekend.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen als ook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur stelt jaarlijks vóór een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip een activiteitenplan, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
5. Het bestuur behoeft de voorafgaande machtiging of goedkeuring van de algemene vergadering voor het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, indien een zodanige verplichting en/of uitgave niet is opgenomen in een door de algemene vergadering goedgekeurd activiteitenplan, als in lid 4 van dit artikel bedoeld, of het bedrag, dat voor die verplichting en/of uitgave in het bij dat plan behorende begroting is opgenomen, overschrijdt.
6. Onverminderd het in lid 5 bepaalde kan de algemene vergadering nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.

7. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning en er is geen vaste onkostenvergoeding.
8. Het bestuur is terughoudend in het verstrekken van opdrachten aan leden waarvan de bestuurder en/of directeur tevens een zetel heeft in het bestuur van de vereniging. Voor een dergelijke opdracht is een unaniem besluit van het bestuur vereist.
9. De vergoeding die samenhangt met de in lid 8 van dit artikel omschreven opdrachten worden in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de vereniging kan hij niettemin de vereniging vertegenwoordigen tenzij de algemene vergadering daartoe een of meer personen aanwijst.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De algemene vergadering kan aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht verlenen om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dat artikel. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
4. Indien de algemene vergadering de hiervoor bedoelde opdracht niet aan de accountant verleent, benoemt zij jaarlijks uit de gewone leden een kascontrole commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrole commissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene vergadering -de jaarvergadering- gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 met het verslag van de aldaar genoemde accountant dan wel de kascommissie, alsmede het activiteitenplan met bijbehorende begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - b. de benoeming van de in artikel 12 genoemde accountant dan wel de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 14.

WIJZE BIJEENROEPEN EN TOEGANG. ELEKTRONISCHE BESLUITVORMING

Artikel 14.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
Indien het bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel, waarmee aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuurders van de vereniging.

Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.

4. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.
Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn slechts gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene vergadering te vermelden tijdstip als stemgerechtigden in het ledenregister van de vereniging staan vermeld. Op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering.
Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mede aan de voorzitter van de algemene vergadering.
Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.
7. Het bestuur kan besluiten dat de leden, of hun gemachtigden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam. Indien het een gevolmachtigde betreft, wordt tevens de naam vermeld van degene voor wie de gevolmachtigde optreedt.

STEMRECHT EN BESLUITVORMING

Artikel 15.

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht.
Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen.
De voor de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Ieder lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft

verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één der andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene vergadering door de voorzitter en een andere bestuurder worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht. Een eventueel ter vergadering te tekenen presentielijst maakt geen deel uit van de notulen.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 3 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

GEDRAGSCODE

Artikel 17.

1. De vereniging kent een gedragscode ("Gedragscode"). De Gedragscode is vastgesteld door de algemene vergadering en kan slechts op voorstel van het bestuur door een besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd en opnieuw worden vastgesteld.
2. Uit de Gedragscode blijkt onder meer de kwaliteitsvoorwaarden die aan een lid van de vereniging worden gesteld.
3. Ieder lid verplicht zich jegens de vereniging steeds de laatst vastgestelde Gedragscode te onderschrijven en geheel na te leven. Indien een lid één of

meerdere bepalingen uit de Gedragscode niet naleeft, is dit een grond voor opzegging door de vereniging.

COMMISSIES

Artikel 18.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

REGLEMENTEN

Artikel 19.

1. Reglementen die alle leden binden, zoals de Gedragscode en het huishoudelijk reglement, worden door de algemene vergadering vastgesteld of gewijzigd op voorstel van het bestuur.
Tenminste veertien dagen vóór de algemene vergadering waarin een voorstel tot wijziging of vaststelling van een dergelijk reglement wordt behandeld, dienen alle leden het voorstel in hun bezit te hebben.
2. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die zich niet verhouden met deze statuten.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 20.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Tenminste vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. In de vergadering moet tenminste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet tenminste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden tenminste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

Artikel 21.

Het in artikel 20 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 22.

De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 23.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de artikelen 20 en 21 is van overeenkomstige

toepassing.

2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding leden van de vereniging zijn. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 24.

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.